

## **Regulamin biblioteki szkolnej w ZSO Nr 7 w Sosnowcu**

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której należy zachować szczególną ciszę, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły podstawowej i gimnazjum, tj. przede wszystkim bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, podręczniki, literaturę pedagogiczną i informacyjną, literaturę piękną i popularnonaukową, czasopisma, programy edukacyjne na kasetach video i płytach CD.
3. Godziny urzędowania biblioteki podane są na drzwiach wejściowych.
4. Nie wolno wносить do biblioteki kurtek, jedzenia i picia.
5. Zabrania się korzystania w bibliotece z telefonów komórkowych i innych urządzeń, które mogą zakłócić ciszę.
6. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
7. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki, jednocześnie jednak są zobowiązani do dbałości o wypożyczone książki.
8. Ze zgromadzonych w bibliotece książek można korzystać:
  - wypożyczając je do domu (podręczniki, materiały ćwiczeniowe, lektury, literatura piękna i popularnonaukowa),
  - czytając, przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
  - korzystając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczyciela).
9. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje konto. Nie wypożycza się książek korzystając z kont koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły.
10. Książek wypożyczonych w bibliotece nie należy udostępniać innym osobom.
11. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

12. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki (w tym jedną lekturę obowiązkową), ale w uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
13. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
14. Maksymalny czas wypożyczenia książki to 4 tygodnie. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można go prolongować na okres 2 tygodni.
15. W stosunku do czytelników przetrzymujących dokumenty wypożyczone w bibliotece mogą być zastosowane kary, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej (prace na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania, uwaga negatywna za niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych, ujemne punkty w SP).
16. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki wypożyczonej z biblioteki, czytelnik musi niezwłocznie odkupić taką samą (w przypadku lektur) albo inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej lub zniszczonej. Do czasu uregulowania należności czytelnik jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
17. Czytelnicy opuszczający szkołę (nauczyciele, uczniowie, pracownicy) zobowiązani są do oddania materiałów wypożyczonych z biblioteki.
18. Uczeń jest zobowiązany do zwrócenia wszystkich wypożyczonych z biblioteki książek na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
19. Najlepszym czytelnikom na koniec roku szkolnego przyznawana jest nagroda książkowa.
20. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
21. Zasady korzystania ze stanowiska komputerowego określa odrębny regulamin.
22. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem i do bezwzględnego przestrzegania go.