

## **Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Ze stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Stanowiska komputerowe służą głównie do celów edukacyjnych: wyszukiwania informacji w sieci Internet, korzystania z multimedialnych programów edukacyjnych, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, opracowania dokumentów organizacji działających w szkole itp.
3. Użytkownicy mogą korzystać tylko z zainstalowanego oprogramowania. Instalowanie innych programów lub dokonywanie zmian w już istniejących jest zabronione.
4. Dostępnych w bibliotece materiałów multimedialnych nie wypożycza się do domu.
5. Użytkownik komputera powinien posiadać podstawową znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel - bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwanego programu, z którego korzysta użytkownik lub stałej pomocy w tworzeniu dokumentów.
6. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
7. Po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć z pulpitu zapisane przez siebie pliki.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
9. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
11. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
12. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada (finansowo) użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.